Guide d'utilisation de la plateforme Espace Écominéro à destination des opérateurs de déchets

Processus de contractualisation avec Écominéro





Contractualisation des opérateurs de déchets du bâtiment avec Écominéro

La filière REP des déchets du bâtiment (PMCB) devient effective en 2023

Elle concerne l'ensemble des acteurs de la filière du bâtiment :

- Metteurs sur le marché
- Détenteurs de déchets issus des chantiers
- Gestionnaires de déchets du bâtiment
- Collectivités

Écominéro soutient financièrement la collecte et le traitement des déchets

- Écominéro a été créé par et pour les industriels des produits et matériaux de construction d'origine minérale
- Vous avez la garantie d'un tarif juste, fiable, basé sur les données et les prévisions des syndicats professionnels

À qui s'adresse ce guide ?

Ce guide s'adresse aux opérateurs de déchets souhaitant contractualiser avec Écominéro

L'ensemble du processus de contractualisation doit être réalisé par l'entité juridique de l'opérateur de déchet qui signe le contrat (ci-après dénommée « entité facturante »)

Il démarre sur notre plateforme : Espace Écominéro

Une contractualisation avec Ecominéro en 4 étapes

Principes de fonctionnement d'Espace Écominéro

Les différents profils utilisateurs d'Espace Ecominéro

	Inscrire l'entité facturante	Signer la convention	Créer des utilisateurs
Gestionnaire	X		X
Signataire	X	X	X
Comptable	X		X

Principes généraux

- L'entité juridique de l'opérateur de déchet (entité facturante) signe le contrat avec Écominéro et sera en charge de la facturation des sites
- Le contrat s'applique par défaut à l'ensemble des sites inscrits sur Écominéro qui sont liés à cette entité facturante
- La gestion des profils utilisateurs est souple et s'adapte à votre organisation :
 - 3 profils différents
 - Possibilité de créer plusieurs utilisateurs différents si votre organigramme est développé
 - Ou de tout rassembler sur une même personne si vous souhaitez centraliser les tâches

Contractualisation de l'entité facturante et déclaration des sites

Fonctionnement du fichier d'inscription des sites

Annexes

Contractualisation de l'entité facturante et déclaration des sites

Etape 1 – Inscription de l'entité facturante (1 / 4)

1 Connectez-vous sur l'adresse <u>https://www.ecominero.fr/</u>

Utilisateurs

Signature

du contrat

Liste des

sites

2 Cliquez sur « Opérateur de déchets »

Entité

facturante

3 Cliquez sur « Adhérer »

Etape 1 – Inscription de l'entité facturante (2 / 4)

4 Sur la page d'accueil pour inscrire votre entité facturante, veuillez cliquer sur « Je choisis »

Utilisateurs

Signature

du contrat

Liste des

sites

5 Etes-vous le gestionnaire du contrat ?

Entité

facturante

- Le gestionnaire est la personne en charge de piloter l'inscription de l'entreprise en tant qu'Opérateur de déchets auprès de l'éco-organisme
- L'entreprise qui s'inscrit, « l'Entité facturante », portera le contrat et la facturation pour l'ensemble des sites de réception de déchets qui lui seront rattachés

6 Avez-vous un compte Ecominéro?

- Oui : connectez vous à votre espace afin d'inscrire votre entité facturante
- Non : cliquez sur « Non » et sur le bouton « Poursuivre » pour continuer l'inscription de votre entité facturante

7

•	
Accueil Adhérer à Ecominéro	
1 Sélection catégories	③ Informations générales ④ Fin
Vous êtes sur le point de conventionner avec Ecominéro, serez-vous le gestionnaire du contrat ? 🛛 🛱	Oui Non 5
	← RETOUR
≡ éc∰inéro	Déjà utilisateur de l'Espace Ecominéro ? Accédez à votre espace. 🔺 Se connecter 🛛 FR 🔹 🙀
Adhérer à Ecominéro	
Sélection catégories d'adhésion O Pré-requis	③ Informations générales ④ Finalisation de l'adhésion
Vous êtes sur le point d'adhérer à Ecominéro, serez-vous le gestionnaire du contrat ? 💬	Oui 🔿 Non
Avez-vous un compte Ecominéro ?	
	← RETOUR

Etape 1 – Inscription de l'entité facturante (3 / 4)

	Déjà utilisateur de l'Espace Ecominéro ? Accédez à votre espace. 🔒 Se connecter	
Accueil Adhérer à Ecominéro Nouveau GDD		7 Le pays indiqué par défaut est « France ». Si vous êtes un
(1) Sélection catégories (2) Pré-requis	3 Informations générales 3 Fin	opérateur de déchets situé dans un autre pays, indiquez votre
Choisissez le Pays		pays
France	7	
GESTIONNAIRE DE LA CONVENTION GDD		Complétez les champs relatifs au gestionnaire du contrat
Nom*	Adresse email*	 Champs obligatoires* : nom, prénom, numéro de
Prénom*	Fonction	téléphone, email
		 Champs facultatifs : fonction, second numéro de téléphone
Numéro de Téléphone 1*	Numéro de Téléphone 2	
		9 Complétez les champs relatifs à l'entité facturante
		 Champs obligatoires : numéro SIRET, contact email de la
ENTREPRISE / ORGANISME / GROUPE DU CANDIDAT À LA CONVENTION	Secteur d'artivité	société, email pour envoi des bons à facturer
		dématérialisés, numéro de TVA, forme juridique, code NAF.
Raison sociate*	Adresse*	numéro de téléphone, lieu d'enregistrement au Registre du
		Commerce et des Sociétés capital social libellé exact de la
Contact email de la société"	Code Devid	fonction du signataire du contrat
Site internet	Code Postar Ville	Champs complétés automatiquement : raison sociale
	Numéro de Téléphone 1* Numéro de Téléphone 2	adrosso et codo postal
émail pour envoi des bons à facturer dématérialisés*		9 • Champe facultatife : adresse du site internet sectour
	Numéro de fax	Champs lacuitatins : adresse du site internet, secteur
Numéro de TVA*	nregistrement au Registre du Commerce et des Sociétés*	d'activite, numero de lax, second numero de telephone
Forme juridique*	Capital Social (€)*	10 Completez le champ numero de TVA
Code NAF*	Libellé exact de la fonction du signataire du contrat*	 Si votre entite facturante n'a pas de numero de TVA (ex:
	•	société martiniquaise), indiquez « FR00 » dans le champ
RÊGLEMENT		Complétez les champs relatifs aux informations financières
Nº IBAN*	BIC*	 Complétez les données relatives à l'IBAN et au BIC
		 Insérez votre Relevé d'Identité Bancaire au format PDF ou
import du RIB* CHOISISSEZ UN FICHIER Aucun fichier choisi		PNG

Signature du contrat

Utilisateurs

Liste des

sites

Etape 1 – Inscription de l'entité facturante (4 / 4)

lom*	Adresse email*	
rénom"	Fonction	
luméro de Téléphone 1*	Numéro de Téléphone 2	
aprendre les infos du gestionnaire du contrat pour le comptable OMPTABLE om* énom*	Adresse email* Fonction	
améro de Téléphone 1*	Numéro de Téléphone 2	
Je ne suis pas un robot	Numéro de Téléphone 2 ← RETOUR PRÉ-REQUIS	

12 Si applicable, dupliquez les informations renseignées pour le rôle gestionnaire sur le signataire en cochant la case

Utilisateurs

- 3 Complétez les champs relatifs au signataire du contrat. Le signataire est la personne qui a le pouvoir de signer le contrat qui va lier l'entité facturante à Ecominéro
 - Champs obligatoires : nom, prénom, numéro de téléphone, email

Signature

du contrat

liste des

sites

- Champs facultatifs : fonction, second numéro de téléphone
- 14 Si applicable, dupliquez les informations renseignées pour le rôle gestionnaire sur le comptable en cochant la case
- 5 Complétez les champs relatifs au comptable

Entité

facturante

- Champs obligatoires : nom, prénom, numéro de téléphone, email
- Champs facultatifs : fonction, second numéro de téléphone
- 16 Cochez la case « Je ne suis pas un robot » et au besoin répondez aux questions
- 7 Lorsque l'ensemble des champs obligatoires * sont renseignés, le bouton « soumettre » passe en vert foncé, cliquez alors sur le bouton.

Le bouton « soumettre » reste en vert clair si des champs obligatoires ne sont pas complétés

18 Votre demande d'inscription de l'entité facturante a bien été prise en compte. Notre équipe va revenir vers vous au plus vite

Etape 2 – Création d'un mot de passe pour l'utilisateur

De : <u>nepasrepondre@ecominero.fr</u> Envoyé : mercredi 8 février 2023 12:27 À : Objet : Création de mot de passe sur Espace Ecominéro

Bonjour,

Bienvenue chez Ecominéro !

Vous avez été désigné(e) par votre entreprise comme utilisateur de l'espace Ecominéro.

Cet espace personnalisé vous permet d'accéder à tous les savoirs utiles en lien avec votre adhésion à notre éco-organisme.

Pour le découvrir, il vous faut d'abord créer vos identifiants en cliquant <u>ici</u>

iquant <u>ici</u> .	1

Bonne découverte,

L'équipe Ecominéro

Lorsque la demande d'inscription est effectuée, l'ensemble des utilisateurs d'Espace Ecominéro vont recevoir un email afin de créer leur compte.

Vérifiez vos spams si vous ne trouvez pas l'email dans votre boite de réception

1 Cliquez sur le lien pour créer votre compte

- 2 Indiquez votre mot de passe et confirmez-le dans le champ en dessous. **Ne prenez pas en compte le message** « Le mot de passe ne correspond pas à la confirmation du mot de passe »
- 3 Cliquez sur la case « J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation et j'autorise Ecominéro à la collecte et au traitement de mes données personnelles »
- 4 Lorsque le mot de passe est indiqué et que la case est cochée, le bouton « soumettre » passe en vert foncé, cliquez alors sur le bouton.

Le bouton « soumettre » reste en vert clair si la confirmation du mot de passe est différente du mot de passe ou si la case « J'ai lu et j'accepte les conditions générales d'utilisation et j'autorise Ecominéro à la collecte et au traitement de mes données personnelles » n'est pas cochée

Etape 3 – Signature du contrat par le signataire (1 / 2)

Écominéro – Contrat prérempli à signer

Bonjour,

Félicitations ! Votre demande d'inscription pour l'entreprise CARRIERE DE NANCY est validée. Il ne vous reste plus qu'à signer votre convention. A vous de jouer, en cliquant <u>ici.</u>

Cordialement,

L'équipe Direction des Opérations Ecominéro

Le signataire de l'entité facturante va recevoir un email pour signer son contrat avec Ecominéro.

Utilisateurs

Signature

du contrat

Liste des

sites

11

1 Cliquez sur le lien dans l'email pour signer le contrat avec Ecominéro

Entité

2 Connectez-vous à votre Espace Ecominéro afin de signer votre contrat. Si vous n'avez pas de comptez créé, cliquez sur « mot de passe oublié »

Etape 3 – Signature du contrat par le signataire (2 / 2)

5

SIGNER

Prêt à terminer ?

Vous avez rempli les champs obligatoires. Vérifiez votre travail, puis sélecti

6

Signature

du contrat

Entité

Utilisateurs

Liste des

sites

Lorsque votre contrat sera signé par Ecominéro, vous recevrez un fichier Excel à compléter.

Entité

1 Complétez l'ensemble des champs obligatoires pour chacun des sites

Utilisateurs

Signature

du contrat

Liste des

sites

- 2 L'onglet « Mode d'emploi » vous indique comment compléter le fichier excel
- 3 L'onglet « Documents » vous indique les documents justificatifs à communiquer en fonction de la nature de chacun de vos sites. Identifiez les documents comme suit « SIRET de l'entité facturante – Nom du site – CP du site – Nom du document ». Les noms des documents à utiliser sont : ICPE, IPFA, Registre, AEC

*Champ obligatoire	Commentaire	Exemple	Site n°1					
SIRET Entité facturante*	Vos sites de réception de déchets seront liés à l'entité / société qui a contractualisé avec Ecominéro. Merci de bien vouloir rappeler	01234567800001						
Raison sociale du site*	Le site qui réceptionne des déchets.	Pierre blanche						
Nom d'usage du site*	Quel est le nom d'usage de votre site utilisé par vos clients ?	Carrière blanche						
Numéro SIRET du site*		01234567891234						
Adresse du site*		5 voix de la Carrière						
Code Postal du site*		01101						
Ville du site*		ARBENT						
Responsable Site / Nom*		TUDOR						
Responsable Site / Prénom*		Thomas						
Responsable Site / Mail*		ttudor@pierreblanche.fr						
Responsable Site / Tél*		09 87 65 43 21						
Gestionnaire Site / Nom*	Personne assurant chaque mois les déclarations (registre des réceptions de déchets au format Ecominéro) nécessaires à la	TUDOR						
Gestionnaire Site / Prénom*		Thomas						
Gestionnaire Site / Mail*		ttudor@pierreblanche.fr						
Gestionnaire Site / Tél*		09 87 65 43 21						
Code NAF*		08127						
Rubrique 2510*	Etes-vous soumis à la rubrique ICPE 2510 (Exploitation de carrière ou autre extraction de matériaux) ?	Oui						
Régime Rubrique 2510	A quel régime est soumis votre activité ?	Autorisation						
Date fin de validité Rubrique 2510	Votre activité (en lien avec votre AP) peut avoir une date de fin d'exploitation. Si oui à préciser	31/12/2030						-
Rubrique 2515*	Etes-yous soumis à la rubrique ICPE 2515 (Broyage, concassage, criblage) ?	Oui						-
Régime Rubrique 2515	A quel régime est soumis votre activité ?	Déclaration						
Date fin de validité Rubrique 2515	Votre activité (en lien avec votre AP) peut avoir une date de fin d'exploitation. Si oui à préciser							
Rubrique 2516*	Etes-yous soumis à la rubrique ICPE 2516 (Station de transit de produits minéraux pulvérulents)?	Oui						
Régime Rubrique 2516	A quel régime est soumis votre activité ?	Déclaration						
Date fin de validité Rubrique 2516	Votre activité (en lien avec votre AP) peut avoir une date de fin d'exploitation. Si oui à préciser							
Rubrique 2517*	Etes-yous soumis à la rubrique ICPE 2517 (Station de transit, regroupement ou tri de produits minéraux ou de déchets) ?	Oui						
Régime Rubrique 2517	A quel régime est soumis votre activité ?	Déclaration						
Date fin de validité Rubrique 2517	Votre activité (en lien avec votre AP) peut avoir une date de fin d'exploitation. Si oui, à préciser.	31/12/2030						
Rubrique 2710*	Etes-vous soumis à la rubrique ICPE 2710 (Installation de collecte de déchets) ?	Non						
Régime Rubrique 2710	A quel régime est soumis votre activité ?							
Date fin de validité Rubrique 2710	Votre activité (en lien avec votre AP) peut avoir une date de fin d'exploitation. Si oui, à préciser.							
Tonnage annuel (rubrique 2710)*	Quel est le tonnage du flux "déchets inertes issus du bâtiment" que votre déchèterie professionnelle réceptionne par an ?	0 t/an	0 t/an		0 t/an	0 t/an		
Collecte en benne (rubrique 2710)	Votre déchèterie professionnelle entrepose-t-elle les déchets réceptionnés directement dans des bennes ?							
Distributeur*	Etes-vous un distributeur de PMCB ?	Non						
Distributeur > 4 000 m2*	Etes-vous un distributeur avec une surface de vente de PMCB supérieure à 4 000 m2 ?							
Surface dédiée à l'accueil des 7	Quelle serait la surface (en m2) que votre site pourrait mettre à disposition pour l'accueil des 7 flux afin de contribuer au							
flux*	développement du maillage territorial ?	1 000 m2	0 m2		0 m2	0 m2	_	
Certification / Label qualité	Disposez-yous d'une certification ou d'une labellisation qualité ?	Oui						
Certification / Label	Disposez -vous d'une certification ou d'une labellisation environnementale ?	Non						
Certification / Label RSE	Disposez-vous d'une certification ou d'une labellisation RSE ?	Non						
Autre certification / label	A préciser							
Liste Inscription	Sites Mode_Emploi Documents			1]			
	2 3							

Explication du fonctionnement du fichier de déclaration des sites

Assurez-vous que **les sites** que vous allez inscrire **sont bien liés à l'entité facturante** qui a contractualisé avec Ecominéro.

S'ils dépendent d'une autre entreprise en termes de facturation, ladite entreprise doit s'inscrire et conventionner en tant que nouvelle entité facturante, puis nous déclarer les sites qui lui sont rattachés.

A	В		С		D	E	F
Informations demandées	C		Duranda		Cite		Cite #22
*Champ obligatoire	Commentaire	1	Exemple	Ŧ			
SIRET Entité facturante*	Vos sites de réception de déchets seront liés à l'entité /		01234567800001				
Raison sociale du site*	Le site qui réceptionne des déchets.		Pierre blanche				
Nom d'usage du site*	Quel est le nom d'usage de votre site utilisé par vos clients ?		Carrière blanche				
Numéro SIRET du site*			01234567891234				
Adresse du site*			5 voix de la Carrière				
Code Postal du site*			01101				
Ville du site*			ARBENT				
Responsable Site / Nom*			TUDOR				
Responsable Site / Prénom*			Thomas				
Responsable Site / Mail*			ttudor@pierreblanche.fr				
Responsable Site / Tél*			09 87 65 43 21				
Gestionnaire Site / Nom*	Personne assurant chaque mois les déclarations (registre des		TUDOR				
Gestionnaire Site / Prénom*			Thomas				
Gestionnaire Site / Mail* 🛛 🥥			ttudor@pierreblanche.fr				
Gestionnaire Site / Tél*			09 87 65 43 21				
Code NAF*			0812Z				
Rubrique 2510*	Etes-vous soumis à la rubrique ICPE 2510 (Exploitation de		Oui				
Régime Rubrique 2510	A quel régime est soumis votre activité ?		Autorisation				
Date fin de validité Rubrique 2510	Votre activité (en lien avec votre AP) peut avoir une date de		31/12/2030				
Rubrique 2515*	Etes-vous soumis à la rubrique ICPE 2515 (Broyage,		Oui				
Régime Rubrique 2515	A quel régime est soumis votre activité ?		Déclaration				
Date fin de validité Rubrique 2515	Votre activité (en lien avec votre AP) peut avoir une date de						
Rubrique 2516*	Etes-vous soumis à la rubrique ICPE 2516 (Station de transit		Oui				
Régime Rubrique 2516	A quel régime est soumis votre activité ?		Déclaration				
Date fin de validité Rubrique 2516	Votre activité (en lien avec votre AP) peut avoir une date de						
Rubrique 2517*	Etes-vous soumis à la rubrique ICPE 2517 (Station de transit,		Oui				
1	2		3			4	

Lorsque vous ouvrez le fichier Excel des sites vous trouverez

- 1 En colonne A, la liste des informations demandées pour chaque site
 - Les informations à saisir avec une * sont obligatoires
 - Les informations non obligatoires nous permettent d'informer les détenteurs de déchets sur les modalités de réception des déchets sur vos sites et seront intégrées à notre outil de cartographie des points de reprise du réseau Ecominéro à venir
- 2 En colonne B des commentaires afin de vous aider à compléter les champs
- 3 En colonne C un exemple de site qui a complété l'ensemble des champs
- En colonne D à CY la possibilité d'inscrire et associer jusqu'à 100 sites pour une même entité facturante. Chaque colonne du tableur correspond aux informations d'un site.
 A noter que des notes visibles en se positionnant sur certaines cellules permettent de vous aider à compléter le champ
- 5 En ligne 13 à 16 les informations sur le gestionnaire du site. Cette personne sera en charge des déclarations mensuelles (registre des réceptions de déchets au format Ecominéro) nécessaires à la facturation. En l'absence de saisie du gestionnaire dans le formulaire, celui de l'entité facturante sera repris par défaut.

Le fichier complété est à retourner par email à Ecominéro à l'adresse <u>convention_operations@ecominero.fr</u>

Détail des justificatifs à communiquer en fonction du site

Ces documents sont nécessaires à la validation du site comme point de reprise du réseau Ecominéro.

Chaque document joint portera comme nom : SIRET de l'entité facturante – Nom usuel du site – CP du site – Nom du document Les noms des documents à utiliser sont : ICPE, IPFA, Registre, AEC

ICPE 2510, 2515, 2516, 2517 –	ICPE 2710 –	Distributeurs dont la surface de vente est
Plateforme d'inertes	Déchèterie professionnelle	supérieure à 4 000 m2
 Attestation de votre régime ICPE (autorisation, enregistrement, déclaration) et de la validité dudit document Carnet métrologique et dernière vérification périodique de votre pont bascule (ou IPFA) 	 Attestation de votre régime ICPE (autorisation, enregistrement, déclaration) et de la validité dudit document Registre des déchets entrants, année N-1, attestant de la gestion d'au moins 5 des 7 flux « papier/carton, métal, plastique, verre, bois, fractions minérales et plâtre » sur le site. Carnet métrologique et dernière vérification périodique de votre pont bascule (ou IPFA) <u>A noter :</u> Si vous ne disposez pas de pont de bascule sur votre site, vous devez communiquer une copie du carnet métrologique et de la vérification périodique du pont bascule du ou des prestataires qui reçoivent vos déchets inertes du bâtiment. 	 Autorisation d'exploitation commerciale (AEC) Attestation de votre régime ICPE (autorisation, enregistrement, déclaration) et de la validité dudit document Carnet métrologique et dernière vérification périodique de votre pont bascule (ou IPFA) A noter : Si vous ne disposez pas de pont de bascule sur votre site, vous devez communiquer une copie du carnet métrologique et de la vérification périodique du pont bascule du ou des prestataires qui reçoivent vos déchets inertes du bâtiment

Changement / oubli de mot de passe

Ajout d'un utilisateur

~

3

L'unité opérationnelle / Entreprise *

Le rôle*

Utilisateur Opérateur Financier

Déléguation de demande Signataire - Metteur en marché Gestionnaire - Metteur en marché Comptable - Metteur en marché Signataire - Opérateur de déchets Comptable - Opérateur de déchets

Gestionnaire - Opérateur de déchets

	Ajouter 1	utilisateur en allant en bas de la fiche entreprise
Déchèterie Déchèterie Déchèterie	Comptable - Opérateur de déchets Signataire - Opérateur de déchets Gestionnaire - Opérateur de déchets	 1 Cliquez sur « Ajouter» 2 Cliquez sur « Ajouter un nouveau rôle»
ur Adresse email* Numéro de Téléphone 2	+ Ajouter un nouveau rôle 2	 Indiquez l'unité opérationnelle et un des 3 derniers rôles (Signataire – Opérateur de déchets, Comptable – Opérateur de déchets, Gestionnaire – Opérateur de déchets) Indiquez le nom, prénom, adresse email et numéro de téléphone du nouvel utilisateur
		5 Cliquez sur « Soumettre »
← RETOUR SOUMETTRE 5		
	Déchèterie Déchèterie Déchèterie ur Adresse email* Numéro de Téléphone 2	Déchèterie Comptable - Opérateur de déchets Déchèterie Signataire - Opérateur de déchets Déchèterie Gestionnaire - Opérateur de déchets ** * Averse enait* Numéro de Téléphone 2 **

